

ПОГОДЖЕНО
Керівник засвідчував

_____ Олександр СКОМАРОВСЬ

" ____ " _____ 2025 р .

ЗАТВЕДЖЕНО
Протокол Правління
АБ «УКРГАЗБАНК»
в і д _____ № _____
В. о. Голови Правління
АБ "УКРГАЗБАНК"

_____ о д і М О Р О З О

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ
КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА ЕЛЕКТРОННИХ
ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
АКЦІОНЕРНОГО "УКРГАЗБАНК"**

н 27 а р к а у ш

ПОГОДЖЕНО
Керівник кваліфікованих електронних довірчих послуг
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНОГО
БАНКУ "УКРГАЗБАНК"

_____ е м е Т Н У Р К А С І О В

" ____ " _____ 2025 р .

К и ї - 2025



ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E88D0000
Дійсний до:09.08.2025 12:12:39

Національний банк України



56-0005/31175
від 23.04.2025 17:53

З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ...ПОНЯТЬ.....	4
3	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ...ПРО...КНЕДП.....	5
4	ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО РОЗМІЩУЄТЬСЯ КН ІНФОРМАЦІЙНОМУ РЕСУРСІ...КНЕДП.....	5
5	ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧ ЗАБЕЗПЕЧУС ...КНЕДП.....	6
6	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА...КНЕДП.....	6
7	ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА.....	8
8	ПОЖЕВОННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ...ПРАКТИК.....	20
9	ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ УГДОВЩОЧИХ ПР ФОРМУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КВАЛІФІКОВ ВІДКРИТИХ КЛЮЧІВ.....	26
10	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	27



ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E88D0000

Дійсний до:09.08.2025 12:12:39

Національний банк України



56-0005/31175

від 23.04.2025 17:53

Застосування Решеюможену засноване на його взаємодіючими сторонами. Добровільне визнання підставою для укладення договору (угоди) про

2 ТЕРМІНИ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Терміни Роемгула живіють як ому значенні:

БД— база КНЕДП у якій зберігаються інформаційні технологічна та інша службова інформаційно-комплексні КНЕДП

ВІДКРЕМЛЕНИЙ ПУНКТ РЕЄСТРАЦІЇ вниство (фізична територія КНЕДП) здійснює реєстрацію підписаного законодавства;

ВІДПОВІДАЛЬНА КОНСОЛІДАЦІЯ керівника КНЕДП заступника КНЕДП адміністратора КНЕДП визначено в Регламенту

ДОГОВІР, ВІДПОВІДНО ДО ЯКОГО ПІДПИСУВАЧ ДОВІРЧИ ПОДАВІВ ІВІР про надання електронних послуг

між підприємствами АБТ "ОМКРГАББАНК" УКРГАЗБАНК надає електронних послуг або договір про надання електронних послуг

місця надання електронних послуг підписувачем працює в інтернет-банку КНЕДП

ЗАЯВНИК повноважений представник Банку, суворо законних підстав КНЕДП є метою створення та підписує в якій є кваліфікований послугodawця КНЕДП

(реквізитів) в установленому порядку валідності сертифіката відкритої фікції з асигнуванням банком

Банку, сформованого за зверненням заявника, підписувач, який є клієнтом суб'єктом;

ЗМІНА ІДЕНТИФІКАЦІЙНИХ ДАНИХ ІНДИВІДУАЛА внесені до сертифіката передшляху на КНЕДП заявника

ЗМІНА СТАТУСУ СЕРТИФІКАТА КЛІЄНТА однієї блокування / скасування / поновлення сертифіката

ІНФОРМАЦІЙНИЙ КНЕДП Є загальнодоступна частина інформаційного ресурсу і забезпечується через загального користування;

ПІДПИСУВАЧ, ЯКИЙ Є КЛІЄНТ Банку КНЕДП надає електронні послуги (договір) КНЕДП Банку укладає з банком Банку договір щодо якого підписує електронні документи

ПІДПИСУВАЧ, ЯКИЙ Є ПРАЦІВНИК Банку КНЕДП для своїх службових обов'язків користується електронними документами

ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ПІДПИСУВАЧА, ОМІВ Банку процедура подання в банк пакету документів КНЕДП

РЕЄСТРАЦІЯ електронна база даних, містить в підписувані електронні дані, в електронних документах



ХМАРНЕ СХОВИЩЕ-публічне мережні крипто розміщені у спеціальних приміщеннях КНЕДП, о підпису чи печатки;

Інші технічні Регламенти застосовуються в з «Про електронні довірчі послуги».

2.2 Скорочення в цьому Регламенті вживають

В П Р - ві докремлені й реєстрації;
П Т К - програмний комплекс;
С В С - список відкликаних сертифікатів;
З Ц - засвідчення;
Ц О Д - це робота даних;
К Н Е Д П - в алі ф і ко в а н и й н а д а в а ч е л е к т р о н н и х д о к у м е н т і в;
HSM - мережевий криптографічний модуль;
OCSP - Online Certificate Status Protocol (протокол визначення ключа)
К Е П - кваліфікований електронний підпис
ПЗ - програмне забезпечення
HTTP - протокол прикладного рівня, що використовується

3.3 А Г А Л Ь Н І Д О М О С Т І К Н Е Д П

3.1 Ідентифікаційні дані

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
Код ЄДРПОУ Банку 23697280
Повне найменування Кваліфікований надавач послуг ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНОГО "УКРГАЗБАНК"
Місцезнаходження 01015, м. Київ, вул. Старицька, 23
Юридична адреса 03087, м. Київ, вул. Євгена Гребінки, 13
Номери телефонів 098 620 20 20
099 620 20 20
073 620 20 20
Електронна пошта qca.ukrgasbank.com
Електронна адреса https://qca.ukrgasbank.com
Режим роботи Понеділок - 09.00-18.00, П'ятниця - 09.00-16.45
Обідня перерва: 13.00

4 ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ МІЩУЄТЬСЯ НА ЕЛЕКТРОННОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРВІСІ КНЕДП

Електронний інформаційний ресурс для розміщення відкритої інформації.

На електронному інформаційному ресурсі у разі наступних умов:

Станк В 27



ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД
Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E88D0000
Дійсний до: 09.08.2025 12:12:39

Національний банк України



56-0005/31175
від 23.04.2025 17:53

- ві до мо КНЕДШро
- ві до мо сті про ВПР;
- сер тифі ка КНЕДШючі в
- пе ре еллі ек т р до снвн і рч х по с КпНУЕГДП які на да є
- да ні про за со би е лек т ро КНЕДШла да є д п и б с а i n c k ч у и а м
- фо р ми до ку мен тів, на е ш і е ж с т р а ш і н р я і х о в а д у а ю т
- ре е с т р ч и н н и х, б в а ж ю ж а н е р т и ф і к а і с в к л ю ч і в
- ві до мо сті про об ме же нн я під ча с ви ко ри с
КНЕДП

- і н ф о р м а ц і я про по ря до к пе ре ві р ки ч и н н о с т і
- з р а з о к до го во е р л у е к т р о с н в н і r ч a н н я по Б л а у к к л і е н т а
- п л о е ж н н я ч и н н о г о р е К п H e a d M e n a г у ж р д б o ф і к о в а н и м
п і д п и с о м н o в а ж e К н o e i d П o с o б и

- н о р м а т и р в a n v o o в і а к т и e y л ж e p k a t і r d i n v n i r c h f i e x p i c л о с л у г
- до ві д м e o t в o o d и ч н і ма те рі а ли що д o л e п k o t r p p a o d k o в u i r в и
п о с л у г

- і н ф o r m a ц і я про п р о в e д e n н я р e г л a м e n т н и х р o
з м і н у с х e м и o б c л y г o в y в a n н я к л і e n t і в у р a з і
р e з e р в н o г o п у н к т у т a / a б o в и н и к н e n н я к р и т и ч н и
Е л e к т р o ф o н н і м a ц і н и н К п H e d П o c y т p u i c i n л o d o б o в o .

Т e x н і ч н и ю в o ю і н ф o r m a К п H e d П o c y т p u i c i n л o d o б o в o .
П Т К Н Е Д П

Д о в і д к o в a і н ф o r m a ц і К п H e d П e d o в a m e n o d o p ч o б і o т m a t e
п o р я д к у в и c л o p c t r a d a c n v n i r c h o i y u g , к o n т a к т н a і н ф o r m
н a в e б c e р в e р і у в и г л я д і н a б o р у в e б c т o р і н o k a

5 П E P E Л І К К В A Л І Ф І К O B A Н Т Р O Н Н И X Д O B O P Л Y Г H A Д A Н Н Я Я К И X З A Б E Ж E Д П

- 1) к в a л і ф і к o в a н a e л e k t p o c o t n v o a p e d o v i , p c h a e p e o c i p u x i
к в a л і ф і к o в a н o г o e л e k t p o н н o г o п і д п и c y ч и п e ч a
- 2) к в a л і ф і к o в a н a e л e k t p o н н a д o в і р ч a п o c л y г a
ч и н н o c т і к в a л і ф і к o в a н o г o с e р т и ф і к a т a e л e k t p o
- 3) к в a л і ф і e k л o e в k a t n p a o n n a д o в і р ч a п o c л y г a ф o p м y в
к в a л і ф і к o в a н o ї e л e k t p o н н o ї п o з н a ч к и ч a c y .

6 O P Г A Н І З A Ц І Й H A Y P K H E Д П

6.1 Д л я н a д a n н я к в a л і ф і k o в a н и x e л e k t p o н н и x
Г o л o в и П р a в л і н н я в и ж p a y i o n v i f i y v k c i j i k e р і в н и к a К
К H E Д П , a д м і н і c t p a т o p a (o п e p a т o p a) p e e c t p a c i
a д м і н і c t p a т o p a , a д м і н і c t p a т o p a б e з п e к и , a y д и
O п e p a т o p и p e e c t p a c i ї в и к o н y e n k n b d y b o i v d ' o j z p k e i m л
п у н к т a x p e e c t p a c i ї .

6.2 К e р і в н и к : К H E Д П
- д a e д o p y ч e n н я , o б o в ' y з k o в і д л я п p a ц і в н
a д м і н і c t p a т o p a p e e c t p a c i ї , a д м і н і c t p a т o p a
a д м і н і c t p a т o p a б e з п e к и , a y д и т o p a c

С т о н р ж б В с p 27



ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E88D0000
Дійсний до: 09.08.2025 12:12:39

Національний банк України



56-0005/31175
від 23.04.2025 17:53

-затверджує акти, інструкції, проектну й визначають організаційні, технічні та технологічні документи, які кваліфікаційні вимоги до персоналу органу

Керівник КНЕДП зобов'язаний забезпечити освіту та постійне підвищення кваліфікації персоналу, інформаційних технологій, захисту інформації

6.3 Заступник керівника КНЕДП виконує функції в відсутності або за його письмовим дорученням

6.4 Права та обов'язки, відповідальність, кваліфікація керівника, заступника керівника, сертифікації, системного адміністратора, визначаються у посадових інструкціях працівників

6.5 Адміністратор (оператор) реєстрації ідентифікацію, автентифікацію, верифікацію, надання допомоги підписувачам під час генерування документів і запитів, наданих

Оператори реєстрації виконують обов'язки в пунктах реєстрації

6.6 Адміністратор відповідає за формування сертифікатів ключів; ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих генерування резервних копій, видалення резервних копій і резервних копій

6.7 Системний адміністратор відповідає за технічне забезпечення комплексу КНЕДП.

6.8 Адміністратор безпеки відповідає за налаштування системи безпеки

Адміністратор безпеки відповідає за проведення (операторами) реєстрації, адміністраторами аудиторіями системи положень про внутрішній контроль документів щодо комплексної системи захисту інформації

Забороною є суміщення обов'язків адміністратора (оператора) реєстрації, адміністратора сертифікації системи в інших відокремлених пунктах реєстрації клієнтів.

Аудитор системи відповідає за аналіз та аудит технічних засобів інформаційного комплексу КНЕДП.



7 ПОЛІТИКА СЕРТИФІКА

7.1 Перелік сфер, в яких дозволяється використання КНЕДП

Сертифікати ключі КНЕДП і профілі зчитуються для заборони фізичних осіб у використанні форм власності фізичних осіб у банківських системах електронного документообігу, дистанційних державних реєстраційних актах, тощо.

Кваліфікований електронний підпис, який підписує ключі в, що КНЕДП використовують, пов'язаний з фізичною особою, яка є власником або користувачем інформаційних систем, що надає гарантію цілісності даних в електронному документообігу.

Перелік сфер, у яких дозволяється використання електронного підпису - не вичерпним.

Вище зазначений перелік не є вичерпним.

7.2 Обмеження щодо використання КРЕДІТІКАТ

Обмеження щодо використання КРЕДІТІКАТ в банківських системах електронного документообігу

КНЕДП має право встановлювати обмеження сфер використання ключів. Інформація щодо обмежень зазначається у сформованому реєстрі фізичних осіб, що є власниками ключів.

7.3 Час і порядок публікації СВС сертифікатів

7.3.1 Інформація про формування ключів підписувачів ключів (за згоди їх власників на опублікування) в електронному реєстрі фізичних осіб після їх формування.

7.3.2 Публікація СВС здійснюється на електронному КНЕДП одразу після їх формування.

7.3.3 КНЕДП виконує функції:

- повний список;
- частковий список.

Повний список формується та публікується інформація про формування КНЕДП за допомогою власного КНЕДП обслуговуючої організації.

Частковий список формується та публікується кожні 2 години сертифікати, статус яких був змінений у межах формування поточного часткового СВС.

У СВС бов'язково зазначається точна дата та час формування.

Новий СВС може бути опублікований до визначеного вказаного СВС поточному.

7.4 Механізм підтвердження володіння особистим ключем надається для формування сертифікату.



Відкритий ключ підписується у форматі OpenPGP з використанням вигляді самопідписаного відповідним йому особистого ключа, що відповідає формату ключа підтвердження сертифіката ключа.

Підтвердження володіння підписувачем особистого ключа.

7.5 Умови ідентифікації єнтита (виріди) повинен надати електронні послуги, вимога присутності

7.5.1 Формування та видача кваліфікованого ідентифікаційного міститимуться у відкритого ключа, не допускаються.

7.5.2 Ідентифікація здійснюється КНЕДП (його підтвердження належності фізичній чи юридичній особі) формування кваліфікованого сертифіката відкритих отриманих КНЕДП (його ВПР).

7.5.3 Ідентифікація яка звернулася за отримання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа

1) за особистої присутності фізичної особи уповноваженого представника з уповноваженою про особу, отриманими у встановленому за демографічного реєстру, за паспортом громадянина відповідно до законодавства про Єдиний державний реєстр осіб, підтверджують громадянство

2) віддалено (без особистої присутності особи, фізичної чи юридичної особи) за допомогою електронної ідентифікації, що має високий рівень довіри

3) за ідентифікаційними даними особи, що мають електронного підпису чи печатки, раніше сфотографовано згідно з пунктом 2 цього пункту, за умови ч

4) з використанням інших способів ідентифікації еквівалентною особистої присутності та підтвердження

7.5.4 На території України та за її межами припинення ідентифікація кваліфікованого ключа особю чи фізичною особою може здійснюватися

1) відповідно до вимог цього Регламенту;

2) шляхом здійснення відеореєстрації згідно з додатком 3 до Положення про здійснення банківських операцій Правління Національного банку України

3) із використанням мережі Інтернет для виїзду за кордон удосконаленого електронного підпису КНЕДП

4) із використанням засобів тривимірної ідентифікації Національного банку України (Відділ Опереження для виїзду фотофіліалів КНЕДП)



5) із використанням Системи BankID НБУ, електронною ключі еКНЕДП і сфотого філі еКНЕДП

6) із використанням Системи BankID Національного електронного підпису "Дія. Ідентифікація" ("Дія ID")

Фотофіші еКНЕДП ді снюється вт аркежми мчі инонмл, а йш особи відображалось анфас, фотозображення бу особю еКНЕДП не містило зображення іншої осо

Протягом шести місяців із дня приприані еННІ, я нч КНЕДП що були і ддн ои фіжі в-бу шку внажтллу 27 цього Регл пройти у о в д о р н і ф і к а ц і ю 5з. Гзі днью о г в о и м Р о e g g л а . m 7 e н т у . протягом вказано г К о Н Е Д П р о в к у р ж о ф і і е н а ц і і т и й о г о с е р с к а с о в у е т ь с я .

7.5.5 У разі відсутності в іноземців та осіб б до законодавства про Єдиний державний демо посвідчують особу, під У к р р д ж у ю т ч и г е р і с e м ц і д а л ь с н т и і д е н т и ф і к а ц і я з н у а ч e н н о й і б і , і д п у б л і к о м з д і ш у ш к о e y ь ь я н а л e ж н и м ч и н о м п a c п o р т н и м д o к y м e н т o м і н o з e м г р o м a d я н c t в a .

7.5.6 Під час перевірки цивільної правоздатності т формування кваліфікованого сертифіка-ша і д е л р e ж e м (з м e т o ю ф o р м у в a н н я к в a л і ф і к o в a н o г o с e р т и ф і к а ц і я в и к o р и c т o в у в a т и і н ф o р м a ц і ю п р o - п ю р и д и ч н и м ц я o c o ц б в Єдиному державному реєстрі - пю і р и д и ч н и м ц і в o c т і a б ф o р м у в a н ь a б o в т o р г o в e л ь н o м у , б a н к і в к р a ї м о у р e з и д e н т c t в a і н o з e м н o ї ю р и д и ч н o ї o c o б и , a п р a в o з d a т н o c т і т a д і e з d a т н o c т і п і o d p p i з e м ц я і e o c d o c f o р м у в a н н я т a в и d a ч і к в a л і ф і k o в a н o г o c e р т и ф і k a ц і я

Перевірка цивільної правоздатності та діезд яких не внесені до Єдиного державно-підприємств громадських формувань або торговельного ведба іноземною державою, за -м в а р т e в p i a x o м d i ж e n a p o m d n з д і с н ю e т ь с я з в и k o р и c т a н н я м і н ф o р м a ц і ї з м d o k y m e n t a , n a п і d c t a в і я k o г o c t в o р e n a t a / a b o

7.5.7 Уповноважений представник юридично-іпідприємств підписує дн о е к o u б м e d n d j a i , ф o р м у в a н н я т a v i d a ч і k в a л і ф і k o в a н o г o c e р т и ф і k a ц і я в i d k p и т o г o k л ю ч a п p a ц і в н и к у ю р п і d i d i ч н и o c і m c o c o б i K H E Д П ф o р м у в a н н я ч т а k в a л і ф і k o в a н o г o c e р т и ф і k a t a v і o c o б и a б o ф і з и ч н і d c і p и o m o y o b i з d і s n ю e і d e n t и ф і k a ц і ю o c o б и y п o в н o в a ж e н o г o п p e d c t a в п і d p p i e m щ я o v і d o p o v v i m 7 o b . 3 , 7 . p 5 y . n 4 k t ц ь o г o Р e g л a м e n t y т o p o в н o v a ж e н ь з a d o k y m e n t o м , щ o v i z n a ч a e п o ю р и d и ч н o ї o c o б и a п б і o d p p i z e i m щ я o , і ч o i s o z b i v i k o р и c т a н н я в Є д и н o м у д e р ж a в н o м у р e e c t p і ю р и - d i d i ч н и x i e o c і і b , т ф і f o р м у в a н ь a b o в т o р г o в e л ь н o м у , б a н к і в c ь k o м у r e z и d e n t c t в a і n o z e m n o ї ю р и d и ч н o ї o c o б и .

Якщо від імені юридичної особи ЖНЕДП пошодіа якому визначено повноваження відповідного ор

7.5.8 Ідентифікація к а і e К H E Д П і d f i n a ц p e c t p a ц і і



7.5.8.1 Ідентифікація падає на сфери професійної діяльності, що є к/Н/Е/Д/П/О/М

Представник юридичної КНЕДП (ВПР) подає такі документи:

- копія документа про обрання (призначення, юридично засвідчена в установленому порядку;
- копії сторінок корінок за наявності на них в представника юридичної особи, з/П/р/с/и/в/н/і/о/с/т/і/г/р/о/м/а/д/я/н/и/н/а/У/к/р/а/ї/н/и/щ/о/у/м/і/с/т/л/я/д/і/б/е/з/к/о/н/т/р/а/к/т/н/и/й/у/н/і/к/а/л/ь/н/и/м/н/о/м/е/р/о/м/з/а/п/и/с/у/в/Є/д/и/н/о/м/у/д/е/р/ж/а/в/н/о/м/у/к/о/п/і/я/з/о/б/о/х/б/о/к/ів/т/а/к/о/п/і/я/в/и/т/я/г/у/з/Є/д/и/н/о/г/у/с/т/а/н/о/в/л/е/н/о/м/у/п/о/с/т/і/й/н/е/м/і/с/ц/е/п/р/о/ж/и/в/а/н/н/я/,з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/п/о/с/т/і/й/н/е/м/і/с/ц/е/п/р/о/ж/и/в/а/н/н/я/,з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/п/о/с/т/і/й/н/е/м/і/с/ц/е/п/р/о/ж/и/в/а/н/н/я/.
- копія довідки про включення до Д/Е/П/Р/Н/І/А/К/В/І/Н/В/О/Г/Л/О/С/у/з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/н/о/в/л/е/н/о/м/у/п/о/р/я/д/к/у/.

Якщо черевірешереконання фізична особа в і/о/б/л/і/к/о/в/о/ї/к/а/р/т/к/и/п/л/а/т/н/и/к/а/п/о/д/а/т/к/ів/,д/о/д/а/т/к/о/в/п/р/о/т/а/к/у/в/і/д/м/о/в/у/,з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/н/о/в/л/е/н/о/м/у/п/о/р/я/д/к/у/.

- копія документа, що свідчить про наявність юридичної особи в установленому порядку.

7.5.8.2 Ідентифікація к/Н/Е/Д/П/ф/і/з/и/ч/н/о/ї/о/с/о/б/и/- (ф/і/з/и/ч/н/о/ї/о/с/о/б/и/п/і/д/п/р/и/є/м/ц/я/ч/а/с/р/е/є/с/т/р/а/ц/ії)

7.5.8.2.1 Клієнт КНЕДП (фізична особа / фізична особа) під реєстрації в КНЕДП (ВПР) подає такі документи:

- копії сторінок корінок за наявності на них фізичною особою (ф/і/з/и/ч/н/о/ї/о/с/о/б/и/п/р/и/г/а/н/а/р/в/н/а/с/т/і/У/к/р/а/ї/н/и/у/в/и/г/л/я/д/і/к/а/р/т/к/и/,щ/о/м/і/с/т/и/ть/б/е/з/к/о/н/т/р/а/к/т/н/и/й/з/а/п/и/с/у/в/Є/д/и/н/о/м/у/д/е/р/ж/а/в/н/о/м/у/д/е/м/о/г/р/а/ф/і/ч/н/о/м/у/р/о/з'я/в/л/є/н/н/я/ф/і/з/и/ч/н/и/х/р/е/с/и/д/к/о/п/і/я/п/о/с/в/і/д/к/и/п/р/о/п/о/с/т/і/й/н/е/м/і/с/ц/е/п/р/о/ж/и/в/а/н/н/я/з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/н/о/в/л/е/н/о/м/у/п/о/р/я/д/к/у/;

- копія довідки про включення до Д/Е/П/Р/Н/І/А/К/В/І/Н/В/О/Г/Л/О/С/у/з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/ф/і/з/и/ч/н/о/ю/о/с/о/б/о/ю/о/с/о/б/о/ю/.

Якщо через релігійні переконання заявник відмовилась від реєстраційного номера облікової картки платника податків, що містить безконтрактний запису в Єдиному державному демографічному реєстрі фізичних осіб - платників податків, засвідчена в установленому порядку;

7.5.8.2.2 У разі ідентифікації к/Н/Е/Д/П/ф/і/з/и/ч/н/о/ї/о/с/о/б/и/п/і/д/п/р/и/є/м/ц/я/ч/а/с/р/е/є/с/т/р/а/ц/ії одним із членів родини:

1) при здійсненні відеоверифікації 10, 13, 14, 16, 17, 20 додатків до банківських фінансових установ Правління Національного банку України

2) при виконанні операції електронної ідентифікації за допомогою сканування фотокартки к/Н/Е/Д/П

-клієнт КНЕДП подає в КНЕДП, з/П/р/с/и/в/н/і/о/с/т/і/г/р/о/м/а/д/я/н/и/н/а/У/к/р/а/ї/н/и/щ/о/у/м/і/с/т/л/я/д/і/б/е/з/к/о/н/т/р/а/к/т/н/и/й/з/а/п/и/с/у/в/Є/д/и/н/о/м/у/д/е/р/ж/а/в/н/о/м/у/д/е/м/о/г/р/а/ф/і/ч/н/о/м/у/р/о/з'я/в/л/є/н/н/я/ф/і/з/и/ч/н/и/х/р/е/с/и/д/к/о/п/і/я/п/о/с/в/і/д/к/и/п/р/о/п/о/с/т/і/й/н/е/м/і/с/ц/е/п/р/о/ж/и/в/а/н/н/я/з/а/с/в/і/д/ч/е/н/а/в/у/с/т/а/н/о/в/л/е/н/о/м/у/п/о/р/я/д/к/у/.

-клієнт КНЕДП подає в КНЕДП копію свого ідентифікаційного документа, що містять іде



- клієнт ЕДП ні ціює надання своїх ідентифікаційних Системи BankID НБУ;

- клієнт ЕДП подає копію свого ідентифікаційного ідентифікаційного документа, що засвідчує ідевідаленого кваліфікованого електронного підпису

- КНЕДП здійснює контроль за тим, чи в копії ідентифікаційного документа, що міститься в копії ідентифікаційної інформації, яку надавачем підключено до ЕДП фіксації

- КНЕДП (ВПР) порівнює ідентифікаційні дані НБУ, з ідентифікаційними даними, що містяться в КНЕДП в кваліфікованому електронному підписі їх відповідність.

7.5.9 Процедура отримання ЕДП

Реєстрація ЕДП здійснюється в такому порядку. Клієнт ЕДП подає до КНЕДП (ВПР), у згідно з Регламенту.

Адміністратор (оператор) реєстрації КНЕДП повинен надати ЕДП члену КЕП чи печатки та відповідні документи.

Адміністратор (оператор) реєстрації ЕДП повинен надати ЕДП члену КЕП чи печатки та відповідні документи в до ВПР, після опрацювання оператором центр реєстрації згідно з вимогами.

Результати в ідентифікації ЕДП повинні бути використані в кваліфікованого сертифіката відкритого ключа наявності сумнівів щодо чинності (дійсності) простовані;

на наявності ознак впливу з боку Фотодіяння ЕДП здійснюється в режимі онлайн особи відображалось анфас, фотозображення з об'єкту ЕДП не містило зображення іншої особи.

У разі ідентифікації ЕДП в ідентифікації ЕДП кваліфікований сертифікат відкритого ключа результату перевірок, визначеного в Регламенті.

У разі наявності всіх необхідних правильних внесень до реєстру ЕДП в ідентифікації ЕДП забезпечено виконання дій, передбачених п.

7.5.10 КНЕДП не приймає до розгляду документи, закреслені слова, інші не застережені виправлення чого їхній текст не можна прочитати.

7.5.11 За результатами наданих документів адміністратор приймає рішення про відмову у реєстрації у НБУ

- у разі подання неповного пакета документів

- у разі невідповідності вимогам ЕДП до

- у разі подання неналежно засвідчених копій

- у разі встановлення невідповідності наданих

7.5.12 У разі відмови у реєстрації, адміністратор документів ЕДП роз'ясненням причин повернення



7.5.13 Особа, вважається встановленою при одній відомості, зазначенні ерутивіаїквіт ан аключрам увіадпн в і дповідними відомостями, наведеними в предс-представлентіа дкоокпуіміе ндіодкпуомвеіндтаікув ь т в и м н и м л и м з а к о н о д а в с т в о м т а н е м і с т я н ь д о з н а к з м а в м и с (п і о к р е м и х м і с ц ь , н е з а в і р е н і в и п р а в л е н н я т о щ о) .

7.5.14 У разі, якщо р я в р м и м и в а ю т а м и т и м ч а с о в о в д о п е в н и х в и д і в д о к у м е н т і в , т о н а ц е й ч а с - б у п р а о в и х а к т і в б e з в н e с e н н я д o д a т k o в и х з м і н d o

7.6 М е х а н і д з e м т и ф і в г а ш і й ф і в к а р ш і ф і і д k п a i c і , у і в a k ч і і в м a ю т ь с е р т и ф і к a т к л ю ч К Н Е Д П ф o p m o в a н и й

В К Н Е Д і П с н у ю т ь н a c т у п н і м e x a н і з м и a в a г ю т ь и ф і к с e р т и ф і к a т к л ю ч К Н Е Д П f o p m o в a н и й в

- п р и o c o б и c т o м у з в e p н e н н і : п a c п o p t a б o і п і d п и c y в a ч a (д л я ф і в ш и н н і і д і п p o c o б и ш o з a й н я т o a c б o o p і н ш и й д o к y м e н т i o c o б і y д ч y p e і d c n a v a ж и k p o п р и з н a ч e (д л я p e d c t a o p и d и a н o ї o c o б и) ;

- п р и з v e p n e n n і т e л e ф o н н o ю м e p ж e ж o a p a л a n o ю г o л o c o в o ї a в т e n т и ф і k a ц і ї , щ o в k a z y e f o p c m a y n i n c e р т и ф і k a т a k л ю ч a

- п р и з v e p n e n n і z a g a л ь n o d o c т y п н и м и т e л e k o m e л e k t p o н н и ж в a л i p i t k i o v a n и й e л e k t p o p m o v i a n ш и d v i c o c o б и c т o г o k л ю ч a п і d п и c y в a ч a

- п р и з v e p n e n n і ч e p e з і c k n e d i t c k n e d i a b a n a v t e n t d a n и м и d o c т y п y d o o c o б и c т o г o k л ю ч a , я k и й z o б o в ' я z k o в и м п і d t v e p d ж e n n я m o d n o p a z o v и m l i a p t K N E D d л я o t p и m a л i n e ж n e d i i K N E D П o d n o p a z o v o г o п a p d o г o в o p і п p o n a d a n n я e л e k t p o n н и x d o в і p ч и x п o

7.7 М е х а н і d z e m t и ф і k a ц і ї , a в т e n т и ф і c y a v d i c i n , a c v o p z a я в n a б л o k y в a n n я , c k a c y в a n n я a б o п o н o в л e n n я

В з a л e ж н o c т і в і d п o p я d k y z v e p n e n n я щ o d o c e р т и ф і k a т y k л ю ч a п e p e d b n i a f i k a p ц і i z i n i a f o r e m и t п і d п и c y в a ч a п p a в п o p t e a n k o o r g k o i z v e p n e n n я :

- п р и п и c ь м o в o м у (п a ш e p o n o m y z a z n e p n e n o m п і o c o б и , ф і z n i c h n o p i e o m o y) ; л и c t n a ф і p m o в o м у б л a z a я в n и k a , d o я k o г o n a л e ж и т ь п і d п и c y в a ч , z p p і i n a я v n o c т і)

- y p a z e p n e n n я n a c y v a c ь m e ш e й t p o н н i z i a k v a o l p i m f i k o e л e k t p o н н и м п і d п и c o m , c t v o p e n i m d z a i c (y o v a c h i n o n g o o c y o v і d п o в і d n o г o c e p d и f і) y ж a a a k f i o n o v a n o e c a l k i t p p n z a я v a (d i a я y p и d и ч н и x o c - i n b d p a p i f i y c i p a n z i i x) ; і o i c i n b a я v n o

- y p a z і z v e p n e n n я c k a o c y e a p n i a f y k a t e y л e k f l o y ч n a o y m z a g a л ь n o г o : k z o a p и c a p v a v n i o y ф p a z o ю г o л o c o v o ї п і d п и c y в a ч a ж o (m i) k d f o p m y в a n n я c e р т и ф і k a т a k л ю ч a

- y p a z і z v e p n e n n я щ o d o б л o k y в a n n я / c k a c y в a n n я п і d п и c y в K N E D П z a a v t e d a n i f i k a d i o й ш y m y d o o c o б i z b e p i g a e т ь c я y x m a p n o m y c x o v и щ і K N E D П , z o b o



(канали та відкриті КНЕДП) як юіт ршліа енКНЄДПід КНЕД одноразового пароля і вкрав уноа д а н я у едлс ю в р о р н у и x Банку) .

7.8 Процедурний (кю н т р о л ь д и с ц и п л і н а р н и х с т в і д п о в і д а л ь н и к и н м e i d П о о б а м o б o в ' я з к і в ц р а в н o m o i x н a ю т м і е л e k t p o a v i p ч и x п o c л у г р і ш а н ь в й м o p p o в ш ю з я щ і ч й н o д o К Н E Д П а д o к y м e н т а ц і ї н a к o м п л e к c н y c и c t e м y з у р a x y в a н н я м p К e n k e i d П y p o б o т и

У разі порушення суб'єктами в'язки в-д-р-ав-н-о-м-о-и-x на ю-т-м-і Банку можуть бути застосовані заходи впливу передбачені чинним законодавством України.

Порушення виконання зобов'язання з відшкодування діячих наслідків адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7.9 Порядок ведення журналі в аудиту

7.9.1 Типи подій, що фіксуються у журналах аудиту КНЕДП, записуються на реєстрацію наступних:

- спроби створення, знищення, встановлення інформаційно-комунікаційної системи;
- заміни програмного забезпечення, технічне телекомунікаційної системи;
- технічне обслуговування міжфасетних систем;
- генерація, використання, знищення особистих даних;
- формування, блокування, списки в відкликаних сертифікатах в ключі;
- справи санкціонованого доступу до інформації;
- надання доступу персоніфікованим користувачам;
- збої в роботі програмно-технічних систем;
- інші події, необхідні для збору доказів.

Параметри реєстрації подій у журналах аудиту КНЕДП повинні включати:

- дата, час, тип події, результат (успішність);
- ідентифікатор підписувача (оператора), що виконав дію.

Записи подій у журналах аудиту повинні бути захищені від змін та вилучення.

Адміністратор безпеки зобов'язаний вести журнал аудиту комплексної системи захисту інформації.

Записи в журналах аудиту подій та журналів також ідентифікувати суб'єкта, що здійснив дію.

Час, що використаний у журналах аудиту, повинен бути синхронізований із Всесвітнім часом.

КНЕДП забезпечує захист журналів аудиту від несанкціонованої модифікації та від знищення.

7.9.2 Частота перегляду журналів аудиту подій

Журнали аудиту ведуться постійно (але не рідше одного разу за реєстрованих у журналі аудиту), які використовуються для порушення безпеки експлуатації комплексу.



Також під час перегляду журналів аудиту перевіряється наявність несанкціонованої модифікації адміністратора (оператора) реєстрації адміністратора з обов'язані:

- переглядати журнали аудиту подій не рідше ніж раз на місяць
- повідомляти адміністратора безпеки про наявність в КНЕДП, виявлену під час перегляду журналів аудиту

7.9.3 Строки зберігання журналів аудиту

Журнали аудиту ведуться в КНЕДП з моменту внесення, оскільки вони є обов'язковими зберігання

7.9.4 Порядок захисту та резервування даних аудиту

Резервні копії журналів аудиту зберігаються в захищеному середовищі з обмеженим доступом.

Резервне копіювання журналів аудиту здійснюється в КНЕДП резервне копіювання здійснюється системним адміністратором

Резервування здійснюється системним адміністратором до складу операційної системи, а також за допомогою спеціалізованих програм та за допомогою контролю та за участю проведення ретельного контролю (за період) відповідальних осіб.

Управління доступом до резервних копій журналів аудиту здійснюється адміністратором безпеки

7.9.5 Перелік посад, що можуть здійснювати перевірку журналів аудиту

Відповідальними особами за журналів аудиту ліцензії є власники ліцензії та керівники ліцензії

Перегляд та перевірку цілісності в КНЕДП дозволяється здійснювати тільки адміністраторам та спеціалістам ліцензії

Адміністратор (оператор) реєстрації, адміністратори мають право переглядати журнали аудиту з обов'язком збереження.

Керівник КНЕДП, заступник керівника КНЕДП мають право переглядати всі журнали аудиту подій, які в КНЕДП передбачені документацією на КСЗІ в ІТС КНЕДП

7.10 Порядок ведення, (збереження, оновлення, захисту даних, пов'язаних із сертифікатами ключів)

КНЕДП забезпечує постійне зберігання усіх сертифікатів ключів, які використовуються клієнтами надавалися кваліфіковані елементи блокуванні, поновлені, скасовані сертифікати використовуються переліку документів, що утворюють базу даних банків України, затвердженими постановою 27 листопада 2018 року № 130 (зі змінами).



